



**Відповідальні
громадяни**
Responsible citizens

Затверджено

ГО «Відповідальні громадяни»
ЄДРПОУ 39895749

Голова правління _____

Коссе О.В.

М. Краматорськ

29.05.2023



Положення з політики щодо захисту від сексуальної експлуатації, жорстокого поводження та наруги в ГО «Відповідальні громадяни»

Розділ 1: Загальні Положення

1.1. Це Положення з політики щодо захисту від сексуальної експлуатації, жорстокого поводження та наруги в ГО «Відповідальні громадяни» (далі – Політика) базується на Конституції України, законах України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Кримінальному кодексі України, Кодексе про адміністративні правопорушення України, Конвенції ООН про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок, Протоколу ООН щодо протидії сексуальній експлуатації та наруги, Бюлетені Генерального секретаря ООН «Спеціальні заходи щодо захисту від сексуальної експлуатації і сексуальної наруги від 09.10.2003, Ключових принципів Цільової групи ООН з питань захисту від сексуальної експлуатації та наруги в умовах гуманітарних криз 2002 року.

1.2. В Положенні використовуються наступні визначення ключових понять:

Сексуальна наруга - Будь-яке фактичне зловживання чи спроба зловживання вразливим становищем, владою чи довірою з метою отримання послуг сексуального характеру, включаючи, але не обмежуючись, вчинення дій чи погроз вчиненням дій сексуального характеру проти статевої недоторканності у нерівних умовах чи в умовах примусу, із застосуванням сили (включно з безконтактною взаємодією та вчиненням діянь сексуальної експлуатації і наруги у кіберпросторі). Будь-які дії сексуального характеру з залученням неповнолітніх є сексуальною наругою.

Сексуальна експлуатація - Будь-яке фактичне зловживання чи спроба зловживання вразливим становищем, владою чи довірою з метою отримання

вигоди (матеріальної, соціальної чи політичної) шляхом сексуальної експлуатації іншої особи.

Сексуальні домагання - Будь-які небажані дії сексуального характеру, виражені у вербальній чи фізичній формі, метою яких є приниження чи образа особи або ж створення такого ефекту чи будь-які інші дії сексуального характеру, що будуть сприйняті чи інтерпретовані аналогічно.

Обвинувачення в сексуальній експлуатації та нарузі - Інформування про вчинення діянь сексуальної експлуатації чи наруги, яке після проведення відповідної перевірки було визнано таким, що містить достатньо інформації для ініціації розслідування.

Уповноважені особи - Співробітники установи/структури, які здійснюють контроль, опрацьовують дані і мають доступ до інформації про будь-які порушення, а також несуть відповідальність за реєстрацію й подальшу обробку Заяв про дотримання стандартів етики та поведінки.

Бенефіціари - Фізичні особи, групи чи організації, які отримують відповідну вигоду, прямо чи опосередковано, у рамках реалізації проектів, програм чи заходів.

Дитина - Будь-яка особа віком до 18 років (незалежно від локальної/регіональної специфіки визначення віку досягнення повноліття).

Підозра - Причина виникнення тривоги або занепокоєння, що на певному етапі не є підкріпленими доказами і не визнані правдивими. У контексті сексуальної експлуатації та наруги - підозра та/або чутки, що персонал організації, програми чи місії причетний (у минулому чи зараз) до завдання шкоди.

Захист даних - Систематичне вжиття комплексу інституційних, технічних та організаційних заходів з метою захисту права на приватність у контексті збору, зберігання, використання та розкриття персональних даних.

Заходи дисциплінарного стягнення - Обмежувальні заходи (санкції), що застосовуються установою/організацією за результатами проведеного розслідування до особи, яка вчинила відповідне порушення, або були б застосовані у випадку, коли факт вчинення порушення був би підтверджений за результатами розслідування, завершеного після звільнення особи з цієї установи/організації.

Персонал - Всі співробітники, залучені до діяльності організації (оплачуваний персонал, волонтери, контрактні працівники, консультанти, та інші особи, які виконують відповідні функції від імені організації, незалежно від виду чи строку дії їхнього договору.

Партнер з імплементації (імплементуючий партнер) - Структура, яка підзвітна і несе відповідальність за забезпечення належного використання

ресурсів, наданих Спілці, а також за імплементацію та керівництво означеної програми згідно робочого плану. Такими партнерами можуть бути (перелік не обмежується вказаними найменуваннями): члени ГО «ВГ», інші ГО, комерційні структури, фізичні особи-підприємці, консультанти.

Інформована згода - Добровільно надана учасником згода на використання інформації у вказаний спосіб. У випадку необхідності отримати інформовану згоду від дитини слід враховувати вікові особливості цієї категорії – необхідно отримати інформовану згоду також від одного з батьків чи опікуна дитини. Особи з інвалідністю можуть потребувати відповідної підтримки в процесі надання такої згоди з огляду на специфіку наявних порушень. В будь-якому випадку, навіть за умови отримання інформованої згоди, її в будь-який час можливо відкликати. Більш того, особа, яка відповідає за збір інформації, зобов'язана оцінити потенційні наслідки її використання для особистої безпеки надавача та інших залучених до процесу осіб, а також мінімізувати будь-який ризик, пов'язаний із завданням шкоди в результаті використання цієї інформації.

Первинна оцінка - Огляд отриманої інформації з метою визначення необхідності ініціації розслідування (чи достатніми є наведені факти для висунення обвинувачення у вчиненні діянь сексуальної експлуатації та наруги) або збору додаткової інформації для прийняття відповідного рішення.

Розслідування - Аналітичний процес, що передбачає збір інформації для визначення факту порушення відповідної норми чинного законодавства і у випадку підтвердження порушення – притягнення винних осіб чи організацій до відповідальності.

Порушення - Сексуальна наруга, сексуальна експлуатація чи сексуальні домагання.

Повідомлення про обвинувачення - Письмове повідомлення, направлене відповідальною структурою визначеній стороні, з вказанням фактів, що є основою для винесення обвинувачення, та проханням до сторони надати свої коментарі. Зазвичай надсилається в процесі розслідування.

Повідомлення про потенційний інцидент, що включає сексуальну експлуатацію і наругу - Надана інформація (заявником чи іншою особою (джерелом) про поведінку, яка може містити ознаки порушення політики протидії СЕН та положень кодексу етики та поведінки, але потребує перевірки.

Суб'єкт повідомлення / розслідування - Особа, дії якої є об'єктом розслідування / повідомлення.

Обґрунтоване повідомлення - Під час розслідування було встановлено, що наявні достатні докази для встановлення факту вчинення діянь сексуальної експлуатації та наруги.

Необґрунтоване повідомлення - Наявних доказів було недостатньо для того, щоб завершити розслідування чи в процесі розслідування дійшли висновку, що доказів недостатньо для того, щоб встановити факт вчинення діянь сексуальної експлуатації та наругу, з низки причин – це не завжди означає, що обвинувачення було визнано неправдивим.

Політика абсолютної нетерпимості - Політика, що встановлює заборону на будь-які прояви сексуальної експлуатації та наругу з боку персоналу, включно з партнерами з імплементації, та визначає обов'язковим притягнення до відповідальності у випадку вчинення таких дій.

- 1.3. Всі форми сексуальної експлуатації та наругу є порушенням прав людини і зловживанням владою над людиною, яка перебуває у вразливій ситуації або підлеглому положенні. Сексуальна експлуатація та наруга (далі - СЕН) може призвести до тривалих, негативних наслідків для потерпілих. Крім того, прояви сексуальної експлуатації та наругу в організації підривають її репутацію і негативно впливають на можливість реалізації цілей та завдань організації.
- 1.4. Мета Політики – забезпечення з боку ГО «ВГ» усіх можливих заходів з попередження СЕН щодо бенефіціарів, співробітників та інших вразливих груп. ГО «ВГ» дотримується політики абсолютної нетерпимості щодо будь-яких проявів СЕН у своїй діяльності.
- 1.5. Політика визначає процедури, обов'язкові для дотримання персоналом ГО «ВГ», які покликані попереджати СЕН та реагувати на можливі прояви СЕН по відношенню до бенефіціарів організації, інших співробітників та по відношенню до будь-яких представників вразливих груп населення у робочий та позаробочий час співробітників.
- 1.6. Політика є базовим документом, який визначає організаційні принципи та вимоги щодо запобігання сексуальної експлуатації і наругу (далі – СЕН), і має обов'язкову чинність для персоналу ГО «ВГ».
- 1.7. Весь персонал ГО «ВГ», бенефіціари, та інші категорії постраждалих від СЕН, пов'язані з безпосередньою діяльністю ГО «ВГ», мають рівні права на неупереджене розслідування та захист без дискримінації за будь-якою ознакою: віку, статі, національності, раси, сексуальної орієнтації, мови, соціального статусу, майнового стану, релігійних, політичних або інших переконань, стану здоров'я, інвалідності або будь-яких інших ознак.
- 1.8. В рамках Політики ГО «ВГ» зобов'язується створювати в організації атмосферу абсолютної нетерпимості до СЕН, роблячи акцент на профілактиці, інформуванні та навчанні серед персоналу та бенефіціарів, а

також гарантує неупереджене розслідування у разі повідомлення про інцидент та притягнення до відповідальності відповідно внутрішніх правил організації та чинного законодавства, у разі підтвердженого обвинувачення в СЕН.

- 1.9. Ця політика є чинною для співробітників організації у робочий та позаробочий час, в тому числі під час подорожей, вихідних та відпусток.
- 1.10. Політика діє як на території організації та і за її межами.
- 1.11. Окрім співробітників, принципи даної Політики стосуються також будь-яких осіб, залучених до реалізації діяльності ГО «ВГ», в тому числі найманих осіб, представників членів ГО «ВГ», партнерських громадських організацій, донорських організацій та благодійників і меценатів, імплементуючих партнерів, отримувачів грантів від ГО «ВГ», підрядників, консультантів та волонтерів.
- 1.12. За реалізацію Політики несе відповідальність весь персонал ГО «ВГ», який ознайомився з положеннями Політики і підписав відповідну згоду.
- 1.13. Координує та відповідає за реалізацію політики Уповноважена особа, призначена наказом керівника ГО «ВГ».
- 1.14. Кінцеву відповідальність за впровадження Політики несе керівник ГО «ВГ», зазначений в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб України.
- 1.15. Ознайомлення та згода дотримуватись положень Політики засвідчується підписом форми згоди для кожного співробітника, експерта, консультанта, волонтера ГО «ВГ».
- 1.16. Підписана згода з боку співробітників зберігається в особовій справі.
- 1.17. Підписана згода з боку керівників кандидатів в члени ГО «ВГ» та членів ГО «ВГ» надається і зберігається разом з заявою на членство в Спільці.
- 1.18. Ця політика набуває чинності після затвердження Загальними зборами членів ГО «ВГ».
- 1.19. Дане Положення відкрито розміщується на інформаційному ресурсі ГО «ВГ».

Розділ 2. Механізм попередження СЕН

- 2.1. Беручи до уваги, що профілактика є необхідною частиною Політики, ГО «ВГ» відповідально ставиться до відбору персоналу, а також реалізовує заходи з інформування та навчання персоналу, партнерів і бенефіціарів.
- 2.2. ГО «ВГ» не залучає до роботи, партнерства, меценатства, волонтерської чи іншої діяльності осіб, які перебувають або перебували на профілактичному обліку кримінальників у органах Національної поліції України; перебувають на

- обліку в психоневрологічному або наркологічному диспансері; перебували у місцях позбавлення волі або відбували альтернативні види покарань; були звільнені з попередніх місць роботи через прояви неетичної поведінки у відношенні до бенефіціарів або колег. Перевірка даних фактів є частиною процедури відбору персоналу ГО «ВГ».
- 2.3. Якщо такі факти не були встановлені під час відбору персоналу чи початку діяльності з партнерами, але стали відомими в процесі діяльності, ГО «ВГ» за наявності встановлених фактів припиняє співробітництво за такими особами.
- 2.4. ГО «ВГ» проводить просвітницьку роботу із запобігання і попередження СЕН з персоналом, бенефіціарами, імплементуючими партнерами, членами ГО «ВГ» шляхом просвітницьких бесід, поширення інформаційних матеріалів та тематичних тренінгів.
- 2.5. При прийомі на роботу персонал знайомиться з Політикою і підписує інформовану згоду дотримуватись її положень.
- 2.6. ГО «ВГ» інформує персонал, імплементуючих партнерів та членів ГО «ВГ» про наявність механізмів подання повідомлень щодо можливих інцидентів СЕН.
- 2.7. При роботі з бенефіціарами ГО «ВГ» інформує їх про існуючі механізми подання повідомлень про можливі інциденти, пов'язані з СЕН.
- 2.8. При роботі з імплементуючими партнерами, які контактують з бенефіціарами, ГО «ВГ» також передбачає обов'язкові процедури інформування бенефіціарів про існуючі механізми подання повідомлень щодо можливих інцидентів СЕН.
- 2.9. При проведенні моніторингових заходів, уповноважені представники оцінюють інформованість бенефіціарів та імплементуючих партнерів щодо неприпустимості СЕН та наявності механізмів повідомлень.

Розділ 3. Відповідальність в разі порушення положень Політики.

- 3.1. ГО «ВГ» застосовує санкції внаслідок доведених порушень положень цієї політики. Такими санкціями є розірвання трудового контракту за серйозні порушення, без виплати компенсації. Відповідні положення, які регулюють застосування санкцій, вносяться в усі трудові договори співробітників.
- 3.2. ГО «ВГ» має право застосовувати контрактні санкції, зокрема розірвання договору гранту з імплементуючими партнерами, та розірвання договорів на надання послуг чи постачання товару з постачальниками. Відповідні

- положення, які регулюють контрактні санкції, вносяться до всіх договорів з постачальниками послуг і товарів.
- 3.3. У разі доведених обвинувачень на адресу членів ГО «ВГ», Правління розглядає та приймає рішення про виключення таких членів зі складу ГО «ВГ». Відповідні положення, які регулюють санкції, вносяться до Статуту ГО «ВГ» та договорів про членство.
- 3.4. При відповіді на запити третіх сторін щодо причин звільнення співробітників чи розірвання стосунків з імплементуючими партнерами та іншими фізичними або юридичними особами, ГО «ВГ» зобов'язується повідомляти про доведені факти порушень положень Політики.
- 3.5. При наявності обґрунтованої підозри про вчинення злочину проти статевої недоторканості або інших злочинів, відповідно до Кримінального кодексу України, ГО «ВГ» повідомляє про встановлені факти відповідні правоохоронні органи.

Розділ 4. Процедура повідомлення та розгляду інцидентів та підозр щодовипадків сексуальної експлуатації та наруги

- 4.1. У разі виникнення випадків або підозри в скоєнні СЕН працівник організації зобов'язаний невідкладно, у довільній формі або у вигляді заяви повідомити особисто або електронною поштою, за бажанням анонімно, Уповноважену з питань ЗСЕН особу – Маслахову Аллу Сергіївну, тел. +380954757838., електронна адреса ograjdane@gmail.com.
- 4.2. Повідомлення з боку працівника організації має містити відображення фактів та обставини подій, а також персональні дані (за наявності) підозрюваного кривдника та постраждалої особи.
- 4.3. Усі випадки та/або підозри СЕН, в тому числі анонімні, розглядаються індивідуально та конфіденційно, відповідно до Процедури інформування, розгляду та розслідування випадків СЕН (Додаток 7).
- 4.4. Організація створює, підтримує та поширює інформацію про наявність каналів прийому повідомлень: письмова скарга, телефонний номер для повідомлень з годинами роботи, електронна адреса уповноваженої в організації особи з питань ЗСЕН ograjdane@gmail.com та seareferral@un.org.
- 4.5. Уповноважена особа з питань ЗСЕН на постійній основі перевіряє наявність повідомлень та фіксує в окремий журнал всі отримані повідомлення, в тому числі анонімні.
- 4.6. Журнал є документом суворої звітності, та з усіма документами елементами розслідувань, зберігається в сейфі організації.
- 4.7. Уповноважена особа з питань ЗСЕН здійснює первинну оцінку повідомлення та

подає її результати директору організації та уповноваженій особі на проведення розслідувань інцидентів СЕН.

- 4.8. У разі виявлення факту СЕН уповноважена особа з питань ЗСЕН в обов'язковому порядку повідомляє, надсилає відповідне повідомлення про інцидент на електронну адресу: seareferral@un.org.
- 4.9. У разі висновку первинної оцінки, що підозра є обґрунтованою, директор організації, за поданням уповноважених з питань ЗСЕН, наказом створює тимчасову комісію у складі не менше трьох осіб з адміністративного розслідування випадку. Відповідальною особою за проведення розслідування визначається уповноважена особа на проведення розслідувань інцидентів СЕН.
- 4.10. В склад комісії з розслідування можуть входити директор організації, програмні координатор по напрямкам, представники донорської організації, незалежні експерти. В комісію не можуть входити особи, яких стосується повідомлення. Якщо повідомлення стосується Уповноваженої особи, вона відстороняється від виконання своїх обов'язків на час розслідування.
- 4.11. В рамках розслідування можуть проводитись необхідні для з'ясування обставин опитування осіб, які зробили повідомлення, постраждалих, свідків та суб'єктів розслідування. Залучені до опитування особи підписують інформовану згоду на участь у розслідуванні.
- 4.12. Особисті дані осіб, які звертаються з повідомленням і залучаються до розслідування розглядаються як строго конфіденційні.
- 4.13. Комісія аналізує отриману під час розслідування інформацію та готує висновки щодо підтвердження або не підтвердження фактів СЕН.
- 4.14. Термін дії розслідування: до трьох місяців, після чого надаються відповідні висновки комісії з розслідування розглядаються на робочій зустрічі, де приймається рішення щодо вжиття необхідних заходів.
- 4.15. Всі залучені до розгляду повідомлення особи підписують форму про нерозголошення подробиць, які можуть нашкодити постраждалій особі.
- 4.16. Уповноважена особа, в рамках своїх повноважень, надає постраждалій особі необхідну інформаційну про можливість отримання психологічної, юридичної, медичної та інших видів допомог.

Розділ 5. Реагування на випадки СЕН

- 5.1. Відповідно до висновків розслідування Правління приймає рішення з реагування на повідомлення.
- 5.2. Якщо повідомлення не є обґрунтованим та порушення політики не підтверджується, ніякі заходи не вживаються.
- 5.3. Якщо висновки розслідування вказують на докази порушень політики, або якщо сам суб'єкт розслідування визнає провину, співробітник звільняється.

- 5.4. Якщо висновки стосуються підтверджених випадків СЕН з членами ГО «ВГ», Правління розглядає питання про припинення членства.
- 5.5. Якщо підтверджені випадки стосуються грантів з імплементуючими партнерами або комерційних контрактів, вони розриваються.
- 5.6. Якщо підтвердженні випадки стосуються донорів, благодійників, меценатів, волонтерів та інших осіб, співпраця з ними припиняється.
- 5.7. Якщо у повідомленні є ознаки кримінального діяння, то воно направляється у відповідні правоохоронні органи, незалежно від висновків внутрішнього розслідування, але за умови наявності інформованої згоди від дорослої постраждалої особи.
- 5.8. Якщо повідомлення стосується дитини, негайно протягом доби повідомляється служба у справах дітей та правоохоронні органи, незалежно від результатів внутрішнього розслідування.

Розділ 6. Викривачі порушень

- 6.1. Організація вимагає від усіх працівників дотримуватися високих стандартів ділової та особистої етики при виконанні своїх обов'язків та відповідальності. Як співробітники та представники Організації, повинні практикувати чесність і доброчесність у виконанні наших обов'язків і дотримуватися з усіма чинними законами та нормативними актами.
- 6.2. Цей розділ призначений для заохочення та надання можливості працівникам та іншим особам висловлювати серйозні занепокоєння внутрішньо, щоб Організація могла реагувати та виправляти відповідну поведінку та дії. Всі посадові особи, працівники, особи, що залучені до реалізації проєктів, волонтери зобов'язані повідомляти про проблеми, що викликають занепокоєння про порушення Кодексу етичної поведінки Організації, Політики ЗСЕН або підозри у порушенні закону чи нормативно-правових актів, які регулюють діяльність Організації.
- 6.3. Працівник, що діє всупереч цінностям Організації, помста будь-кому з керівників, працівників, осіб, що залучені до проєктів, або волонтеру, який добросовісно повідомляє про порушення гендерної етики, або підозрює порушення закону, наприклад, скарга на дискримінацію, СЕН, підозра на шахрайство або підозра порушення будь-якого положення, що регулює діяльність Організації, а також працівник, який мститься особі, яка добросовісно повідомила про порушення, підлягає дисциплінарному стягненню аж до звільнення з роботи.
- 6.4. Організація дотримується політики відкритих дверей і пропонує співробітникам ділитися своїми питаннями, про свої занепокоєння, пропозиції чи скарги керівнику. Якщо вам некомфортно розмовляти зі своїм менеджером

або ви не задоволені роботою вашого менеджера, ми запрошуємо вас поспілкуватися з керівником Головою правління Коссе Ольгою Володимирівною. Менеджери, програмні координатори зобов'язані повідомляти про скарги або підозри у порушенні етичних та правових норм. Скарги щодо порушень СЕН слід повідомляти у письмовій формі уповноваженій особі з питань ЗСЕН Беляєвій Ользі Олександрівні, координатору проєктів ГО “Відповідальні громадяни” на електронну адресу ograjdane@gmail.com, яка відповідає за розслідування всіх отриманих скарг. Співробітники із занепокоєнням або скаргами можуть також подати їх у письмовій формі безпосередньо своєму керівнику або уповноваженій особі з питань ЗСЕН.

- 6.5. Керівник Голова правління Коссе Ольга Володимирівна несе відповідальність за забезпечення розгляду всіх скарг щодо неетичної або незаконної поведінки, розслідувань та вирішень. Уповноважена особа з питань ЗСЕН інформує керівника про всі скарги та їх вирішення, а також звітує щонайменше раз на рік про дотримання вимог до діяльності, пов'язаної з бухгалтерським обліком або ймовірними фінансовими порушеннями.
- 6.6. Якщо повідомлення про порушення пов'язані з порушеннями СЕН, менеджер, координатор, який зафіксував такі порушення, повинен негайно повідомити про це уповноважену особу з питань СЕН та співпрацювати з ним до вирішення питання.
- 6.7. Будь-яка особа, яка подає письмову скаргу щодо порушення або передбачуваного порушення, повинна діяти добросовісно та за наявності достатніх підстав та інформації, що свідчить про порушення. Будь-які звинувачення, які не підтвердилися, а також ті, що підтвердили зловмисне або завідомо неправдиве повідомлення, будуть розглядатися як серйозне дисциплінарне порушення.
- 6.8. Порушення або підозри на порушення можуть бути подані на конфіденційній основі скаржником у спосіб, зазначений у Додатку 5. Повідомлення про порушення або підозри на порушення будуть зберігатися в таємниці, наскільки це можливо, відповідно до необхідності проведення розслідування.
- 6.9. Керівник або інша особа, призначена керівником, повідомляє особу, яка подала скаргу, та підтверджує отримання скарги про порушення або підозру в порушенні. Усі повідомлення підлягають оперативному розслідуванню та вживаються всі необхідні заходи для забезпечення безпеки постраждалих та дотримання принципів конфіденційності.

Додаток 1 до Положення з політики
щодо захисту від сексуальної
експлуатації,
жорстокого поводження та поруги
в ГО «Відповідальні громадяни»

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ СЕКСУАЛЬНІЙ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТА НАРУГИ в ГО «Відповідальні громадяни»

Уповноважена особа, відповідальна за впровадження Політики в межах свого робочого часу має виконувати наступні обов'язки:

Загальна інформація:

- Надає підтримку керівництву у виконанні їх обов'язків, пов'язаних з ЗСЕН;
- Повідомляє керівництву про проблеми або складнощі в реалізації ЗСЕН;
- Отримує звіти про звинувачення в скоєнні СЕН та координує реагування на такі інциденти;
- Спільно з координатором проєктів та програм проводить навчання та підвищує обізнаність персоналу та інших осіб, які співпрацюють з організацією, щодо ЗСЕН;
- Координує зусилля з іншими відповідними учасниками процесу ЗСЕН, включаючи міжвідомчі зусилля.

Основні ролі та обов'язки координатора ЗСЕН:

- Здійснювати ознайомлення персоналу організації з існуючими політиками ЗСЕН, внесенням змін до цих політик.
- Здійснювати координацію роботи щодо недопущення випадків сексуальної експлуатації та поруги в роботі організації.
- Здійснювати координацію роботи з належного реагування на повідомлення про випадки сексуальної експлуатації та поруги.
- Співпрацювати з координатором проєктів та програм, щодо підвищення обізнаності персоналу організації в питаннях, пов'язаних з ЗСЕН.
- Здійснювати координувати інформаційну роботу з імплементуючими партнерами, надавачами послуг та іншими третіми сторонами щодо вимог Політики.
- Співпрацювати з персоналом організації по аспектам, пов'язаним з СЕН, включаючи забезпечення того, щоб весь персонал підписав Кодекс етичної

поведінки, і щоб скринінг на вчинення СЕН в минулому був регулярної частиною процесу набору персоналу;

- Сприяти проведенню кампаній з підвищення обізнаності серед бенефіціарів та місцевих громад в тому, що стосується визначення терміну «СЕН», стандартів поведінки, очікуваних від персоналу організації, і різних механізмів інформування про звинувачення в скоєнні СЕН або побоювань у скоєнні СЕН, включаючи надання контактної інформації для передачі таких звернень.

Звітність про наявність звинувачень у вчиненні СЕН:

- Керувати розробкою внутрішніх процедур, що дозволяють персоналу безпечно і конфіденційно повідомляти про випадки сексуальної експлуатації та сексуального насильства;

- Отримувати повідомлення про звинувачення в скоєнні СЕН і пов'язану з цим інформацію, координувати заходи згідно з відповідними процедурами;

- Повідомляти керівництву про проблеми або складнощі в реалізації ЗСЕН.

Реагування на звинувачення в скоєнні СЕН:

- Після отримання скарги координувати розслідування/реагування організації, включаючи направлення осіб, які постраждали від СЕН, для отримання негайної професійної допомоги та направлення справи для подальшого розслідування директору;

- Координувати заходи організації щодо забезпечення ЗСЕН з відповідними організаціями, включаючи (при необхідності) міжвідомчі ініціативи;

- За необхідності підтримувати відокремлені підрозділи в реалізації інших заходів, пов'язаних з ЗСЕН.

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ МЕНЕДЖЕРА ПО РОБОТІ З ПЕРСОНАЛОМ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ СЕКСУАЛЬНІЙ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТА НАРУГИ

На всіх етапах роботи з персоналом, починаючи з попереднього відбору координатор проєктів та програм повинен дотримуватися наступних кроків:

Попередній відбір кандидатів:

1. Включайте в оголошення про вакансії інформацію про те, що буде проводитися перевірка біографічних даних, рекомендаційних листів і довідок кандидатів, що етична поведінка кандидата є частиною щорічної атестації.
2. На співбесіді бажано щоб кандидати самостійно заявляли про свої попередні проблеми, пов'язані з неприйнятною сексуальною поведінкою. Отримуйте від кандидатів згоду на розкриття будь-якої подібної інформації їх колишніми роботодавцями в рамках перевірки виданих їм довідок та рекомендаційних листів.
3. Проводьте перевірку біографічних даних кандидатів шляхом направлення листа з бланком перевірки попередньому роботодавцю кандидата на заміщення вакантної посади, для підтвердження отримання інформації з відкритих джерел, рекомендаційних листів в межах чинного в Україні законодавства про працю, поваги до недоторканності приватного життя та захисту персональних даних.

При проведенні співбесіди:

1. Використовуйте питання для ЗСЕН-чутливого набору персоналу.
2. Забезпечувати гендерну збалансованість при прийомі на роботу і проводите гендерно нейтральні співбесіди.
3. На співбесіді ставте кандидатам питання про етику і етичних проблемах (наприклад, «Що Ви думаєте про організацію, що керується етичними принципами?»; «Розкажіть мені про той час, коли ви зіткнулися з етичними проблемами»).

При підписанні договору/контракту:

1. Перш ніж запропонувати кандидату підписати контракт, вимагайте від нього / неї вивчити і підписати кодекс поведінки.
2. Звернути увагу на пункт стосовно ЗСЕН у Контракті.
3. Звернути увагу про обов'язкове навчання з ЗСЕН для усього персоналу організації.

При подальшій роботі з працівниками організації:

1. Інтегруйте навчання ЗСЕН в процес адаптації до нового робочого місця і регулярно проводьте курси підвищення кваліфікації протягом усього стажу співробітника в організації.
2. При щорічній оцінці персоналу враховуйте дотримання кодексу етичної поведінки (наприклад, участь в навчанні по ЗСЕН).
3. Включайте в щорічну оцінку співробітників вищої ланки такий показник, як їх ефективність в створенні і підтримці умов запобігання і реагування на СЕН.
4. Ведіть внутрішню базу даних, документуйте дисциплінарні заходи, що застосовувалися до співробітників, включаючи звільнення, щоб уникнути повторного працевлаштування цих же кадрів в майбутньому.
5. Систематично обмінюйтеся відповідною інформацією про персонал, який, як відомо, зробив СЕН, з іншими потенційними роботодавцями в рамках перевірок анкетних даних, наскільки це можливо з правової точки.

Додаток 3 до Положення з політики
щодо захисту від сексуальної експлуатації,
жорстокого поводження та наруги
в ГО «Відповідальні громадяни»

Форма згоди

З дотримання Положення з політики щодо захисту від сексуальної експлуатації та наруги в ГО «Відповідальні громадяни»

Я, _____
своїм підписом підтверджую, що ознайомився/ознайомилась з положеннями Політики ГО «Відповідальні громадяни» щодо захисту від сексуальної експлуатації, жорстокого поводження та наруги (далі – Політика), зрозумів усі принципи та вимоги, і підтверджую свою відданість політиці абсолютної нетерпимості до сексуальної експлуатації, жорстокого поводження та наруги (далі - СЕН) та зобов'язуюсь діяти у повній відповідності до вимог Політики в порядку трудової дисципліни, працюючи в Спілці.

Я також гарантую своїм підписом правдивість наданих мною даних під час відбору до співпраці із ГО «Відповідальні громадяни» щодо відсутності в минулому будь-яких випадків СЕН, де я виступав в ролі порушника.

Я усвідомлюю всю міру відповідальності за порушення положень Політики, включно із звільненням, адміністративною та кримінальною відповідальністю, відповідно до Кримінального Кодексу України.

У мене була можливість задати всі питання з приводу положень Політики та отримати вичерпні відповіді від уповноваженої особи перед підписанням даної Форми.

ПІБ і посада співробітника: _____ Підпис: _____

ПІБ уповноваженої особи від ГО «Відповідальні громадяни»
_____ Підпис: _____

Дата: _____

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ НА ПРОВЕДЕННЯ РОЗСЛІДУВАНЬ ІНЦИДЕНТІВ СЕКСУАЛЬНОЇ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТА НАРУГИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВІДПОВІДАЛЬНІ ГРОМАДЯНИ»

Загальна інформація:

- Проводить розгляд випадків звинувачень у сексуальній експлуатації та нарузі;
- Повідомляє керівництву про проблеми або складнощі з розгляду випадків СЕН;
- Координує зусилля з іншими відповідними учасниками процесу ЗСЕН, включаючи міжвідомчі зусилля.

Основні ролі та обов'язки координатора ЗСЕН:

- Здійснює координацію роботи з належного реагування на повідомлення про випадки сексуальної експлуатації та наругу.
- Співпрацює з координатором проєктів та програм, щодо підвищення обізнаності персоналу організації в питаннях, пов'язаних з ЗСЕН.
- Протягом 72 годин після підтвердження факту отримання звернення про СЕН проводить оцінку інформації, з урахуванням індивідуального, конфіденційного підходу до потреб постраждалої. У разі необхідності залучає необхідні кваліфіковані фахівці для надання допомоги постраждалим.
- Ініціює створення тимчасової комісії з адміністративного розслідування випадку для подальшого розгляду отриманого повідомлення про випадок СЕН.
- Спрямовує підозрілі та обґрунтовані випадки СЕН та випадки, у яких задіяні неповнолітні діти та вразливі дорослі, відповідно до законодавства України.
- Отримує у письмовій формі свідчення інших осіб, яких міг стосуватися випадок СЕН або вони стали свідками та пояснення кривдника.
- Ініціює перед вищим керівництвом організації питання про застосування заходів дисциплінарної відповідальності кривдника в межах трудового законодавства (догана, звільнення).
- Інформує постраждалу особу про хід процедури розслідування.
- Інформує заявника, кривдника та постраждалу особу про рішення щодо розгляду випадку СЕН.

Звітність про наявність звинувачень у вчиненні СЕН:

- Отримувати повідомлення про звинувачення в скоєнні СЕН і пов'язану з цим інформацію, координувати заходи згідно з відповідними процедурами;
- Отримує у письмовій формі свідчення інших осіб, яких міг стосуватися випадок СЕН або вони стали свідками та пояснення кривдника.
- Ініціює перед вищим керівництвом організації питання про застосування заходів дисциплінарної відповідальності кривдника в межах трудового законодавства (догана, звільнення).
- Інформує постраждалу особу про хід процедури розслідування.
- Інформує заявника, кривдника та постраждалу особу про рішення щодо розгляду випадку СЕН.

Реагування на звинувачення в скоєнні СЕН:

- Протягом 72 годин після підтвердження факту отримання звернення про СЕН проводить оцінку інформації, з урахуванням індивідуального, конфіденційного підходу до потреб постраждалої.
- Ініціює створення тимчасової комісії з адміністративного розслідування випадку для подальшого розгляду отриманого повідомлення про випадок СЕН.
- Спрямовує підозрілі та обґрунтовані випадки СЕН та випадки, у яких задіяні неповнолітні діти та вразливі дорослі, відповідно до законодавства України.
- Отримує у письмовій формі свідчення інших осіб, яких міг стосуватися випадок СЕН або вони стали свідками та пояснення кривдника.
- Ініціює перед вищим керівництвом організації питання про застосування заходів дисциплінарної відповідальності кривдника в межах трудового законодавства (догана, звільнення).

Додаток 5 до Положення з політики
щодо захисту від сексуальної експлуатації,
жорстокого поводження та наруги
в ГО «Відповідальні громадяни»

Канали зв'язку для прийому повідомлень щодо випадків СЕН

1. Письмова скарга

Поштова адреса: 84313, ДОНЕЦЬКА ОБЛ., МІСТО КРАМАТОРСЬК,
ВУЛИЦЯ ОЛЕКСИ ТИХОГО, БУДИНОК 10, ОФІС 1411

2. Електронна пошта: ograjdane@gmail.com вказавши Уповноважена особа щодо
запобігання сексуальної експлуатації та нарузі Маслаховій Аллі Сергіївні.

Додаток 6 до Положення з політики
щодо захисту від сексуальної експлуатації,
жорстокого поводження та наруги
в ГО «Відповідальні громадяни»

**Зобов'язання співробітників, найманих осіб та осіб,
що беруть участь у реалізації проєктів ГО «Відповідальні громадяни»,
щодо дотримання Політики щодо запобігання сексуальній експлуатації
та нарузі**

Я, _____, як працівник або особа, залучена до надання послуг в рамках реалізації проєктів ГО «Відповідальні громадяни», зобов'язуюсь:

- дотримуватися принципів Політики щодо запобігання сексуальній експлуатації та нарузі (далі- Політика);
- дотримуватися належних стандартів поведінки, прикладати свої зусилля для запобігання сексуальній експлуатації та наруги по відношенню до бенефіціарів;
- брати активну участь в навчанні і заходах щодо підвищення обізнаності про СЕН, включаючи надання підтримки поширенню матеріалів про ЗСЕН;
- інформувати про звинувачення в СЕН по спеціальних каналах;
- при необхідності брати участь в розслідуваннях звинувачень в СЕН;
- виявляти і пом'якшувати/уникати програмних ризиків в області СЕН (особливо це стосується персоналу, який бере участь в програмній діяльності).

Я уважно прочитав/прочитала Політику щодо запобігання сексуальній експлуатації та нарузі ГО «Відповідальні громадяни» і проговорив(ла) його зміст з моїм керівником і/або колегами для того, щоб чітко все зрозуміти.

Я повинен(на) дотримуватися основних цінностей, і я знаю, що організація очікує від мене дотримання Політики, описаної вище.

Я також розумію, що дисциплінарні і правові заходи будуть вжиті у випадку недотримання цієї Політики.

Дата _____

Підпис _____

ПРОЦЕДУРИ ІНФОРМУВАННЯ, РОЗГЛЯДУ ТА РОЗСЛІДУВАННЯ ВИПАДКІВ СЕН

Процедура застосовується для розгляду внутрішніх, зовнішніх, анонімних звернень за єдиним алгоритмом, а саме:

1. Не пізніше ніж за 72 годин з моменту отримання повідомлення директор/уповноважена особа з питань ЗСЕН/уповноважена особа на проведення розслідувань випадків СЕН має розглянути звернення та зв'язатися з постраждалою особою для підтвердження отримання скарги.

2. Директор/уповноважена особа на проведення розслідувань випадків СЕН за необхідності може ініціювати створення тимчасової комісії у складі не менше трьох осіб з адміністративного розслідування випадку для подальшого розгляду отриманого повідомлення про випадок СЕН.

3. Протягом 72 годин після підтвердження факту отримання звернення про СЕН проводиться оцінка інформації, з урахуванням індивідуального, конфіденційного підходу до потреб постраждалої. Для надання допомоги постраждалим можуть залучатися необхідні кваліфіковані фахівці.

4. Директор/уповноважена особа з питань ЗСЕН/уповноважена особа на проведення розслідувань випадків СЕН мають спрямовувати підозрілі та обґрунтовані випадки СЕН та випадки, у яких задіяні неповнолітні діти та вразливі дорослі відповідно до законодавства України.

5. Для комплексної оцінки ситуації уповноважена особа на проведення розслідувань випадків СЕН мають отримати у письмовій формі свідчення інших осіб, яких міг стосуватися випадок СЕН, або вони стали свідками та пояснення кривдника.

6. Керуючись Політикою запобігання СЕН, об'єктивно та неупереджено розглянувши всі наявні факти, уповноважена особа на проведення розслідувань випадків СЕН приймають рішення щодо заходів дисциплінарної відповідальності кривдника в межах трудового законодавства та своїх повноважень (догана, звільнення).

7. Постраждала особа має право отримувати інформацію про хід процедури розслідування.

8. В обов'язковому порядку директором/ уповноваженою особою на проведення розслідувань випадків СЕН про відповідне рішення інформуються заявник, кривдник та постраждала особа.

Конфіденційність

Усі учасники та свідки випадків СЕН мають дотримуватися принципу конфіденційності протягом усього процесу подання та розгляду звернення. Співробітники, наймані особи та особи, що беруть участь у реалізації проєктів ГО «ВГ», які порушують принцип конфіденційності, будуть піддаватися дисциплінарному стягненню відповідно до законодавства України.

Конфіденційна інформація, отримана уповноваженою особою на проведення розслідувань випадків СЕН під час розгляду справи, не може передаватися іншим особам, якщо це не передбачено законодавством.

Зовнішні звернення

Скарги на випадки СЕН, отримані поза межами організації мають подаватися та розглядатися відповідно до цієї Процедури та за тим самим алгоритмом, що і внутрішні звернення. (Дивись Додаток 4)

ВНУТРІШНЯ ЗАЯВА ПРО ВИПАДОК СЕКСУАЛЬНОЇ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТА НАРУГИ

Причина звернення:

- Я став/ла свідком випадку сексуальної експлуатації та насильства (СЕН)
- Я маю обґрунтовані підозри, що особа задіяна у сексуальній експлуатації та насильстві
- Я став/ла жертвою сексуальної експлуатації та насильства

Будь ласка, вкажіть факти, які підтверджують ваше занепокоєння. За можливості, вкажіть дату, час, місце та обставини подій:

У разі, якщо ви стали жертвою сексуальної експлуатації та насилля, якої нагальної допомоги ви потребуєте:

- Потребую медичної допомоги.
- Мені потрібна психологічна підтримка та реабілітація.
- Я шукаю правову допомогу аби притягнути винну особу до відповідальності.
- Мені потрібна фінансова допомога для того, аби впоратися із наслідками СЕН.
- Інше (вкажіть): _____

Персональні дані підозрюваного:

ПІБ	
Місце роботи та посада	
Контактна інформація (за наявності)	

Персональні дані постраждалої особи:

ПІБ	
Місце роботи та посада	
Контактна інформація (за наявності)	

Персональні дані свідків ситуації:

ПІБ	
Місце роботи та посада	
Контактна інформація (за наявності)	

Дата _____

Підпис _____

Організація зобов'язується зберігати конфіденційність персональних даних автора повідомлення.

ПРОЦЕДУРА ПЕРЕНАПРАВЛЕННЯ ПОСТРАЖДАЛИХ ВІД СЕН

У випадку, якщо постраждала від сексуальної експлуатації та наруги особа потребує професійної медичної, психологічної, правової, фінансової, інформаційної або іншої допомоги, або бажає отримати цю допомогу поза межами Організації, її необхідно спрямувати у відповідні організації та установи, або надати особі список їх контактів.

Усі перенаправлення у зв'язку з СЕН мають здійснюватися відповідно до підходу, орієнтованого на постраждалих, і Керівних принципів щодо реагування на ГЗН:

- **Безпека:** безпека постраждалої особи та інших осіб, таких як її/його діти та особи, які надавали їй/йому допомогу, повинна мати найвищим пріоритетом при оформленні направлення.
- **Конфіденційність:** люди мають право вибирати, кому вони розповідатимуть або не розповідатимуть свою історію. Дотримання конфіденційності означає нерозголошення будь-якої інформації будь-якій стороні без поінформованої згоди відповідної особи. Конфіденційність зміцнює безпеку, підвищує рівень довіри та сприяє розширенню прав і можливостей. Як правило, направлення постраждалої особи потребує надання деякої ключової інформації, але постраждала особа має право вирішувати, скільки інформації надавати, кому та з якою метою.
- **Відсутність дискримінації:** ставлення до осіб, які постраждали від насильства, повинне бути рівним і справедливим, незалежно від їхнього попереднього досвіду, етнічного походження, національності чи статусу, віку, релігійних переконань, гендерної приналежності, інвалідності.
- **Повага:** думку та вибір постраждалої особи необхідно поважати завжди; постачальники послуг надають лише інформацію та підтримку. Рішення про подальші дії приймає постраждала особа. Навіть якщо ми не згодні з їхнім вибором, ми маємо його поважати.
- **Дітей (віком до 18 років), які постраждали від насильства або яким загрожує шкода,** необхідно направляти або надавати їм послуги після консультації з суб'єктами, що мають підготовку щодо задоволення особливих потреб дітей, які зазнали сексуального насильства, і які ознайомлені з місцевими процедурами у сфері захисту дітей. Наприкінці цього документа наведено додаткову інформацію.



ФОРМА НАПРАВЛЕННЯ

КОНФІДЕНЦІЙНО: Будь ласка, обмежте доступ до цього документа і зберігайте його в безпечному місці.

Примітка: Будь ласка, надайте копії заповнених форм в агентство з надання допомоги постраждалим і до приймаючої агенції, і збережіть копію для внутрішнього обліку організації та подальших дій.

Організація, котра направляє	
Організація:	Контактна особа:
Тел.:	Ел. скринька:
Адрес:	

Організація, котра приймає	
Організація:	Контактна особа:
Тел.:	Ел. скринька:
Адрес:	

Інформація про постраждалого від СЕН	
ПІБ:	Тел.:
Адрес:	Вік:
Стать	Країна походження/країна реєстрації:
Мова	Ідентифікаційний номер

Вказуються дані, якщо постраждалою є особа(неповнолітня) віком до 18 років

ПІБ основного опікуна:	Ступінь спорідненості з дитиною:
Контактна інформація опікуна:	Чи розлучена дитина з батьками або іншими дорослими, котрі його супроводжують? Так Ні
Опікун проінформований про перенаправлення? Так Ні (якщо «ні», то поясніть)	

Додатково – довідкова інформація стосовно причин перенаправлення

Чи був постраждалий проінформований про причини перенаправлення? Так Ні (якщо «ні», то поясніть нижче)	Чи був постраждалий перенаправлений в іншу організацію? Так Ні (якщо «так», то поясніть нижче)
--	--

Необхідні послуги

○ Служби психічного здоров'я ○ Психосоціальна підтримка ○ Соціальні послуги ○ Медична допомога	○ Послуги з надання захисту ○ Правова допомога ○ Освіта ○ Підтримка шляхом надання коштів на існування	○ с Укриття ○ с Матеріальна допомога ○ с Харчування ○ с Підтримка дітей, які народилися в результаті СЕН
--	--	--

Будь ласка, поясніть потребу у всіх запитуваних послугах:

Згода на передачу інформації. (Прочитайте документ разом з потерпілим / опікуном і дайте відповідь на будь-які питання, перш ніж він / вона підпишеться нижче. Підпишіться від імені потерпілого / опікуна, якщо згоду дано в усній формі, а потерпілий / піклувальник не може підписати цей документ.)

Я, _____ (ПІБ потерпілого), розумію, що мета напрямки і розкриття цієї інформації _____ (назва приймаючої організації) полягає в забезпеченні безпеки і безперервності надання послуг їх постачальниками, які прагнуть обслужити свого клієнта. Постачальник послуг, _____ (назва направляючої організації), чітко пояснив мені процедуру напрямки і перерахував точну інформацію, яка повинна бути розкрита. Підписуючи цю форму, я дозволяю надати цю інформацію.

☐ ☐

Підпис відповідальної особи (постраждалий або опікун, якщо справа стосується дитини):

Дата (ДД / ММ / РР):

Подробиці направлення

Будь-який контакт чи обмеження?

- ☐ Так
- ☐ Ні (якщо «ні», то поясніть)

Направлення доставлено шляхом:

- ☐ Телефон (тільки в екстрених випадках)
- ☐ Електронна пошта
- ☐ Електронні засоби зв'язку (наприклад, програмний додаток або база даних)
- ☐ Особисто

Наступні дії очікуються через:

- ☐ Тел.
- ☐ Ел. пошта
- ☐ Особисто.

В термін до (ДД / ММ / РР): _____

Інформаційні агентства погоджуються обмінюватися надалі:

ПІБ та підпис отримувача: _____

Дата отримання (ДД/ММ/РР): _____

Контактний лист для перенаправлень людей, які зазнали СЕН

БЕЗКОШТОВНІ «ГАРЯЧІ» ЛІНІЇ І ТЕЛЕФОНИ ДОВІРИ

- Національна «гаряча» лінія з попередження домашнього насильства, торгівлі людьми та гендерної дискримінації: 0 800 500 335 (зі стаціонарних телефонів) або 116 123 (з мобільних телефонів).
- Національна дитяча “гаряча лінія”: 8 800 500 225 (зі стаціонарних телефонів) або 116 111 (з мобільних телефонів).
- Безкоштовна цілодобова «гаряча» лінія для жертв домашнього насильства: 1547
- Цілодобова гаряча лінія безоплатної правової допомоги: 0 800 213-103
- Цілодобова гаряча лінія психологічної підтримки учасників АТО і членів їхніх сімей: 0 800 505 085
- Всеукраїнський телефон довіри: 0 800 501 701
- «Гаряча лінія» Національної поліції в Україні: 0 800 500 202
- «Гаряча лінія» Національної поліції в Донецькій області: 0 800 505 102
- Загальнонаціональна гаряча лінія з питань ВІЛ/СНІД: 0 800 500 451
- Інформаційна лінія центрів з надання безоплатної вторинної допомоги: 0 800 213 103.
- Телефон довіри РІН/ «Людина в біді»: 0 800 210 160
- Гуманітарна місія «Проліска»: 093 202 22 32 або 096 404 10 34

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
| УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА (КООРДИНАТОР) З ПИТАНЬ
ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ НАСИЛЬСТВУ**

Адреси центрів соціально-психологічної допомоги за посиланням:

<https://www.msp.gov.ua/news/14909.html>

Контакти департаментів соціальної політики облдержадміністрацій за посиланням: <https://www.msp.gov.ua/news/8506.html>

ЦЕНТРИ СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ДЛЯ СІМ'Ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ

Контакти обласних центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за посиланням <https://www.msp.gov.ua/news/14911.html>

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ

Контакти службу у справах дітей можна знайти за посиланням

<https://www.msp.gov.ua/content/sluzhbi-u-spravah-ditey-v-otg.html>

СУД

Контакти судів за посиланням <https://court.gov.ua/sudova-vlada/sudy/>

ЦЕНТРИ БЕЗОПЛАТНОЇ ВТОРИННОЇ ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ

Контакти місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги за посиланням: <https://www.legalaid.gov.ua/tsentry/>

**ПРЕДСТАВНИКИ ВЛАДИ, ЯКІ ОПІКУЮТЬСЯ
ПИТАННЯМИ ГЕНДЕРНОЇ РІВНОСТІ І ЗАПОБІГАННЯМ
НАСИЛЛЮ**

Уповноважений Верховної Ради України з прав людини: тел. 0 800 50 17 20, електронна пошта: hotline@ombudsman.gov.ua, адреса: 01008, м. Київ-08, вул. Інститутська, 21/8

Урядовий уповноважений з питань гендерної політики, тел.: (044) 256-61-62, електронна пошта: levchenko@kmu.gov.ua

ГРОМАДСЬКІ ОРГАНІЗАЦІЇ

Ла Страда Україна – громадська правозахисна організація, яка працює для забезпечення гендерної рівності, миробудування, запобігання гендерно зумовленому насильству, зокрема, домашньому насильству, протидії торгівлі людьми та забезпечення прав дітей, сприяючи впровадженню стандартів прав людини в усіх сферах життя суспільства та держави.

Контакти: Національна «гаряча» лінія з попередження домашнього насильства, торгівлі людьми та гендерної дискримінації: 0 800 500 335 (зі стаціонарних телефонів) або 116 123 (з мобільних телефонів).

Національна дитяча “гаряча лінія”: 8 800 500 225 (зі стаціонарних телефонів) або 116 111 (з мобільних телефонів).

Жіночий консорціум України – це об’єднання, засноване жіночими громадськими організаціями, для забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків та благополуччя дітей в Україні, мета якого вирішення актуальних проблем у сфері гендерної рівності та реалізації прав дитини, через адвокатування та ефективну співпрацю з державними та недержавними організаціями, а також широке залучення місцевих громад та інституцій

Контакти:

+38 044 - 592 - 68 - 54

info@wcu-network.org.ua

Український фонд «Благополуччя дітей» працює над тим, щоб кожна дитина в Україні почувалася щасливою і в безпеці завдяки відповідальній позиції дорослих. Фонд ініціював створення й відтоді підтримує роботу віртуального [інформаційно-ресурсного центру «Дитинство без насильства»](#), де спеціалісти, які працюють з дітьми, батьки та самі діти можуть знайти актуальну та корисну інформацію щодо проблем і профілактики насильства над дитиною. Провів [12 загальнонаціональних інформаційних соціальних кампаній](#), спрямованих на попередження насильства над дітьми та торгівлі людьми.

Контакти:

+38 044 537-20-16

+38 044 537-20-16

info@ccf.kiev.ua

Міжнародний Благодійний фонд «Українська фундація громадського здоров'я» працюють у сфері охорони громадського здоров'я та захисту прав людини задля забезпечення рівних можливостей щодо охорони здоров'я тих, хто опинився у складних життєвих обставинах.

Контакти:

вул. Пирогова, 4/26, офіс

11 Київ, Україна, 01030

тел.: +38 (044) 235 08 64

тел.: +38 (044) 235 08 66

halyna.skipalska@healthright.org

- **Центр допомоги дівчатам та жінкам в складних життєвих обставинах «Право на здоров'я»**

вул. Довженко, 2, кімната 11

м. Київ, Україна, 03057

тел.: +38 (044) 223 71 65

тел.: +38 (093) 743 78 33

Міжнародна громадська організація «Міжнародний центр розвитку і лідерства» робить свій внесок у сферу захисту прав дітей України шляхом розробки навчальних програм; підготовки та розвитку тренерів, керівників та фахівців соціальної сфери, а також сімей; організації міжнародних конференцій; поширення публікацій.

Проекти МЦРЛ:

- [Не труси дитину!](#)
- [Дитинство без насильства](#)
- [Курси підвищення кваліфікації “Основи соціальної роботи з сім'ями та дітьми”](#)
- [Проект “Захист дітей від сексуальної експлуатації, торгівлі та насильства”](#)

Контакти:

Адреса: вул. Герцена, 6, Київ, Україна

Телефон: +38 (073) 051-76-16

E-mail: training@ildcua.org

Форма документування інциденту зі звинуваченнями в СЕН

КОНФІДЕНЦІЙНО:

доступ до цього документу є обмеженим та зберігається від інших документів пов'язаних з інцидентом СЕН.

Детальна інформація про те, як, коли і ким було отримано звинувачення:

1. Опис передбачуваного інциденту, включаючи дати, час і місце:
2. Опис передбачуваних або очікуваних постраждалих (наприклад, ПІБ, вік, стать, етнічне походження / національність, інвалідність):
3. Опис передбачуваних або підозрюваних злочинців (наприклад, ПІБ, вік, стать, національність, організаційна приналежність / посаду, попередні записи про неправомірні дії):
4. Діяльність, яка здійснюється організацією в відповідь на звинувачення, що надійшли до теперішнього часу (наприклад, напрямок з метою надання допомоги, проведення розслідувань, повідомлення третіх сторін):
5. Діяльність, яка здійснюється іншими організаціями або структурами у відповідь на це звинувачення:
6. Запитувана підтримка у партнерів (наприклад, надання підтримки жертвам СЕН, підтримка при проведенні розслідувань):
7. Інформація про осіб, яким передано даний звіт (ПІБ, Посада, Контактна інформація (електронна пошта, телефон), Дата)

Звіт підготовлений:

ПІБ _____

Посада _____

Дата _____

Додаток 13 до Положення з
політики щодо захисту від сексуальної
експлуатації, жорстокого поводження та
наруги в ГО «Відповідальні громадяни»

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ В ДОГОВІРНИХ/КАДРОВИХ ДОКУМЕНТАХ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ СЕКСУАЛЬНІЙ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТА НАРУЗІ

**В усіх ToR, оголошеннях про вакансії, які оголошує організація про роботу
повинна міститися наступна інформація:**

Для української версії:

Примітка щодо запобігання сексуальній експлуатації та нарузі:

Сексуальна експлуатація та наруга заборонені в усіх формах. Організація впроваджує політику запобігання сексуальним домаганням, сексуальній експлуатації та нарузі, в тому числі на робочому місці. Процедури регулюються відповідно до політики ЗСЕН та організаційних правил і положень організації.

Для англійської версії:

Note about Prevention of sexual exploitation and abuse:

Sexual exploitation and sexual abuse are prohibited in all its forms. The organizations implement policies to prevent sexual harassment in the workplace, sexual exploitation and abuse. The procedures are regulated according to the PSEA policy and organizational rules and regulations.

**Договори на придбання, послуги з ФОП, контрагентами і т.п., повинні
обов'язково містити в відповідних розділах наступні пункти:**

3. Права та обов'язки Сторін

3.3. Постачальник зобов'язаний:

3.3.7. дотримуватися стандартів поведінки, які передбачені Кодексом поведінки постачальників ООН (див. веб-сайт Глобального ринку Організації Об'єднаних Націй: - www.ungm.org)

3.3.8. при виконанні умов цього договору дотримуватися умов антикорупційної політики Благодійної організації «Благодійний фонд «Безпечне майбутнє»

3.3.9. у своїй діяльності дотримуватися норм, принципів та правил запобігання сексуальній експлуатації та нарузі (далі - ЗСЕН), визначених Бюлетенем Генерального секретаря ООН «Спеціальні заходи щодо захисту від сексуальної експлуатації та сексуальної наруги» від «09» жовтня 2003 року та політикою Замовника.

5. Відповідальність сторін

5.4. Сторони погоджуються, що кожна з них повинна вжити заходів для уникнення шахрайства, корупції (як в державному, так і в недержавному секторі) та конфлікту інтересів. З цією метою, в рамках укладання цього Договору сторони дотримуватимуться найвищих стандартів поведінки своїх співробітників, підрядників, консультантів та постачальників згідно з відповідними положеннями, правилами, політиками та процедурами.

5.5. Продавець підтверджує, що жоден з представників Замовника не отримував та не отримуватиме пропозиції чи безпосередні або опосередковані вигоди в результаті співпраці (наприклад, подарунки, послуги).

5.6. Сторони інформуватимуть одна одну в разі отримання відомостей про будь-який інцидент, що не відповідає зобов'язанням чи гарантіям, зазначеним в цьому пункті та разом вживатимуть превентивних заходів щодо недопущення таких випадків.

5.7. Сторони погоджуються, що кожна Сторона повинна дотримуватися політики абсолютної нетерпимості, до будь-яких порушень фундаментальних прав людини та будь-яких неправомірних дій, в тому числі:

Сексуальної експлуатації (фактичного зловживання чи спроби зловживання вразливим становищем, владою чи довірою з метою отримання вигоди (матеріальної, соціальної чи політичної) шляхом сексуальної експлуатації іншої особи);

Сексуальної наруги (фактичного зловживання чи спроби зловживання вразливим становищем, владою чи довірою з метою отримання послуг сексуального характеру, включаючи, але не обмежуючись, вчиненням дій чи погроз вчинення дій сексуального характеру проти статевої недоторканості у нерівних умовах чи в умовах примусу;

Сексуальних домагань (будь-яких небажаних дій сексуального характеру по відношенню до колег, виражених у вербальній чи фізичній формі (метою яких є приниження чи образа особи);

Шахрайства (фактичного отримання чи спроби отримання прямої або непрямої фінансової або матеріальної вигоди шляхом обману або зловживання довірою);

Корупції (пряма або непряма пропозиція щодо надання, отримання неправомірної вигоди);

Конфлікту інтересів (наявність у особи приватного інтересу у сфері, в вона виконує свої повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень).

Договори на послуги з ФОП, ЦПХ повинні обов'язково містити в відповідних розділах наступні пункти:

6. Політика щодо запобігання сексуальній експлуатації та сексуальній наруги

6.1. Виконавець у своїй діяльності в межах реалізації Проекту, зобов'язується дотримуватись норм, принципів та правил запобігання сексуальній експлуатації та нарузі (далі - ЗСЕН), визначених Бюлетенем Генерального секретаря ООН «Спеціальні заходи щодо захисту від сексуальної експлуатації та сексуальної наруги» від «09» жовтня 2003 року.

6.2. Виконавець бере на себе зобов'язання Слідувати принципам Кодексу поведінки Замовника згідно Наказу №1П від 29.05.2023 та Політикам запобігання сексуальній експлуатації та нарузі Замовника, затверджений Наказом Замовника № 2П від 29.05.2023.

6.3. Виконавець бере на себе зобов'язання забезпечити аби залучені ним експерти Виконавця перед початком діяльності в межах проекту проходили онлайн-курс «Запобігання сексуальній експлуатації та нарузі» за посиланням <https://agora.unicef.org/course/info.php?id=30625> та надали менеджеру Замовника відповідні сертифікати про проходження курсу.

6.4. Виконавець бере на себе зобов'язання здійснювати інформування бенефіціарів, які отримуватимуть послуги в межах проекту, щодо принципів та норм ЗСЕН, поширювати інформаційні матеріали (бюлетені, банери) на тему ЗСЕН, затверджені ЮНІСЕФ.

6.5. Виконавець бере на себе зобов'язання збирати та оперативно передавати інформацію щодо випадків ЗСЕН, якщо такі мали місце, під час імплементації проекту. Контактна ел. пошта менеджера Замовника відповідального за ЗСЕН для повідомлень: ograjdane@gmail.com

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРИНЦИПУ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

Пам'ятка про конфіденційність під час проведення СЕН-розслідувань

Вас попросили надати допомогу в розслідуванні звинувачень у сексуальній експлуатації або сексуальній нарузі за участю персоналу, яке наразі проводиться. Вас можуть опитати, попросити надати документи, комп'ютерні файли та інші записи або допомогти в інший спосіб. Внутрішні розслідування є ключовою частиною зобов'язань нашої організації щодо запобігання та реагування на сексуальну експлуатацію та насильство.

Як учаснику розслідування, вам необхідно знати певні моменти:

- **Співпрацювати.** Ми заохочуємо вас співпрацювати зі слідством і чесно та повно відповідати на всі запитання та запити розслідувача.
- **Зберігати конфіденційність.** Ви повинні зберігати в таємниці факт проведення розслідування і все, що обговорювалося з вами в рамках розслідування.
- **Ніякої помсти.** Наша організація не терпить жодних видів або погроз помсти щодо будь-кого, хто повідомляє про порушення або співпрацює у розслідуванні.
- **Не грайтеся в детектива.** Не намагайтеся проводити власні розслідування або звертатися до свідків, оскільки це може зашкодити розслідуванню.
- **Не створюйте перешкод.** Ніколи не намагайтеся втручатися або перешкоджати розслідуванню.
- **Дотримання цих вимог є обов'язковим.** Порушення може призвести до суворих дисциплінарних заходів.

Щиро дякуємо вам за допомогу організації у розслідуванні. Якщо ви дізнаєтесь або згадаєте щось ще, що може мати відношення до розслідування, або якщо у вас виникнуть запитання, будь ласка, зв'яжіться зі мною.

Ім'я:

Email:

Контактний номер:

Заява про дотримання конфіденційності

Мета: Конфіденційність є важливою складовою принципу, орієнтованого на потерпілих, у розслідуванні СЕН і гарантує, що інформація, зібрана в ході розслідування, надається лише уповноваженим особам за принципом службової необхідності. Тому інструмент "Заява про дотримання конфіденційності" застосовується до всіх перекладачів, представників постраждалих, осіб, які надають підтримку, та всіх осіб, які не входять до складу основної групи з проведення розслідування.

Як користуватися цим інструментом: Перекладачі, представники постраждалої особи, особи, які надають підтримку, та будь-які інші особи, які не є учасниками розслідування, повинні прочитати та підписати Заяву про дотримання конфіденційності у присутності розслідувача перед тим, як брати участь в інтерв'ю, сесіях або обміні інформацією. Розслідувач також підписує Заяву про дотримання конфіденційності, забезпечуючи її належну реєстрацію та зберігання разом з іншою документацією розслідування. Якщо розслідування проводиться дистанційно, в ідеалі заява має бути підписана в присутності члена місцевої групи розслідувачів. Якщо це неможливо, присяга має бути підписана в режимі відеоконференції в присутності розслідувача.

Заява про дотримання конфіденційності

Я, _____, що нижче підписався, зобов'язуюсь дотримуватися максимальної обережності щодо своєї участі в розслідуванні, яке проводиться _____

Я зобов'язуюсь зберігати конфіденційність всієї інформації, яка стала мені відома в результаті моєї діяльності від імені групи розслідувачів. Я не буду використовувати таку інформацію для отримання особистої вигоди, а також на користь або на шкоду третім особам. Я розумію, що ця заява залишатиметься чинною після завершення мого завдання у складі групи розслідувачів _____.

Я також розумію, що розголошення конфіденційної інформації особам, які не уповноважені на її отримання, може бути прирівняне до неправомірних дій, і що підписаний оригінал цієї декларації буде зберігатися у відповідній справі розслідування.

Прізвище та ім'я: _____

Посада: _____

Підпис: _____

Дата і місце _____

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ РОЗСЛІДУВАЧА

Вкрай важливо реагувати на заяви про СЕН безпечним та незалежним чином. З цією метою важливо забезпечити повагу до приватного життя/конфіденційності осіб, причетних до заяви.

Кожен розслідувач, який має у своєму розпорядженні ідентифікуючу інформацію, не повинен ділитися цією інформацією, окрім як з групою, відповідальною за управління розслідуванням, та/або особами, які приймають рішення в Організації. Будь-яке порушення конфіденційності може мати серйозні наслідки для

- (i) передбачуваної жертви/потерпілої особи,
- (ii) заявника, свідків або передбачуваного правопорушника,
- (iii) а також для довіри та безпеки групи розслідувачів.

У зв'язку з цією Угодою конфіденційною інформацією є:

- Пряма або непряма інформація, пов'язана із заявою та/або розслідуванням
- Документальні докази (форми звітів, електронні листи, звіти про інтерв'ю, рукописні нотатки, записи тощо)
- Інформація, пов'язана з пріоритетами та плануванням у зв'язку з розслідуванням, що проводиться слідчою групою.

Я, _____, уповноважений/-на як розслідувач для проведення розслідування за заявою про сексуальну експлуатацію та/або наругу від імені _____. Я зобов'язуюсь професійно виконувати покладені на мене завдання. Я погоджуюся виконувати в повному обсязі та сумлінно, в міру своїх можливостей, необхідні дії.

Я розумію, що вся інформація, надана свідками та організацією-заявником або будь-якою іншою стороною, що бере участь у розслідуванні, є суворо конфіденційною.

Я буду поважати право на недоторканність приватного життя кожного, хто бере участь у цій справі.

Я завжди запитуватиму згоду постраждалих на передачу їхньої особистої інформації особам, які приймають рішення у справі, і забезпечуватиму їхнє ознайомлення з процедурами ведення справи Організації.

Я не буду прямо чи опосередковано обговорювати будь-яку інформацію, пов'язану зі справою, з особами, які не входять до команди управління справою організації-заявника, без письмового дозволу від Організації-заявника.

Я також погоджуюся зберігати всі документальні докази надійно, відповідно до інструкцій Організації, зберігаючи фізичні копії в замкненому місці, а електронні копії - в місці з обмеженим доступом за допомогою пароля.

Я погоджуюся не робити копії доказів без необхідності і знищити всі електронні та фізичні копії, що залишилися в моєму розпорядженні, після завершення моєї участі в розслідуванні.

Якщо я зобов'язаний надати правоохоронним органам інформацію, пов'язану з розслідуванням, я негайно повідомлю про це Організацію у письмовій формі.

Я розумію, що це зобов'язання залишається в силі навіть після завершення розслідування і що розголошення конфіденційної інформації в будь-який час може призвести до судового переслідування та дисциплінарного стягнення з боку мого роботодавця та/або Організації.

Підпис розслідувача

Дата