

Затверджено
Згідно Наказу №10724
ГО «Відповідальні громадяни»
ЄДРПОУ 39895749

Голова правління _____



_____ Коссе О.В.

01.07.2024



м. Краматорськ

Політика протидії шахрайству Громадської організації «Відповідальні громадяни»

I. МЕТА ТА ПРИЗНАЧЕННЯ ПОЛІТИКИ

- 1.1. Політика протидії шахрайству та корупції (далі – Політика) встановлює комплекс заходів, які є необхідними для запобігання, виявлення і протидії корупції та шахрайству в діяльності Громадської організації «Відповідальні громадяни» (далі – Організація).
- 1.2. Метою Політики є забезпечення відповідності діяльності Організації вимогам антикорупційного законодавства України, нормам міжнародного права з питань протидії корупції, а також кращим міжнародним стандартам та практикам у сфері протидії корупції в неурядових організаціях.
- 1.3. Політика спрямована на збереження високої репутації, іміджу та довіри суспільства до Організації як гуманітарної громадської організації в цілому та до кожного з його представників зокрема шляхом застосування превентивних антикорупційних механізмів та формування ефективної системи запобігання корупції у Організації.

II. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. У цій Політиці терміни та визначення вживаються в такому значенні:

1) корупція – використання особою наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди;

2) шахрайство – заволодіння чужим майном або придбання права на майно шляхом обману чи зловживання довірою;

3) члени керівних органів Організації – члени та Голова Правління, Директор проєктів і програм;

4) контрагенти – фізичні або юридичні особи усіх форм власності, з якими Організація вступає або має намір вступити в господарські правовідносини;

5) посадові та службові особи України – особи, які постійно, тимчасово чи за спеціальним повноваженням здійснюють функції представників влади чи місцевого самоврядування, а також обіймають постійно чи тимчасово в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на державних чи комунальних підприємствах, в установах чи організаціях посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських функцій, або виконують такі функції за спеціальним повноваженням;

6) посадові особи іноземних держав – особи, які обіймають посади в законодавчому, виконавчому або судовому органі іноземної держави, інші особи, які здійснюють функції держави для іноземної держави, зокрема для державного органу або державного підприємства;

7) посадові особи міжнародних організацій – працівники міжнародної організації чи будь-які інші особи, уповноважені такою організацією діяти від її імені;

8) корупційні порушення – винна дія або бездіяльність члена, волонтера, працівника Організації чи працівника контрагента, яка полягає у вчиненні корупційного кримінального правопорушення, порушенні вимог цієї Політики, а також у порушенні членом, волонтером або працівником Організації розділів «Конфлікт інтересів» Статуту Організації, відповідного розділу «Конфлікт інтересів» положення про організацію Організації, антикорупційних положень Кодексу поведінки члена, волонтера та працівника Організації.

Корупційними кримінальними правопорушеннями, зокрема, можуть бути:

- привласнення, розтрата майна Організації або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем;
- викрадення, привласнення, вимагання документів, штампів, печаток, заволодіння ними шляхом шахрайства чи зловживання службовим становищем або їх пошкодження;
- зловживання повноваженнями службовою особою Організації;
- підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми;
- підкуп працівника підприємства, установи чи організації, який не є службовою особою, або особою, яка працює на користь підприємства, установи чи організації;
- пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі;
- прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди для себе чи третьої особи.

9) неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав з метою спонукання або зобов'язання отримувача до вчинення чи невчинення будь-яких дій в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає такий подарунок, або в інтересах третьої особи;

10) конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її зобов'язанням діяти в інтересах Організації, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій;

11) подарунок – грошові кошти, їх еквіваленти, інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які

надаються/одержуються безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

12) представницькі витрати – витрати Організації на прийом та обслуговування представників і делегацій міжнародних організацій, з якими воно співпрацює або планує співпрацювати, які прибули на запрошення для проведення переговорів з метою здійснення ділових або міжнародних зв'язків, установлення та підтримання взаємовигідного співробітництва;

13) викривач – особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі або реальні факти вчинення членами, волонтерами, працівниками Організації або працівниками контрагента корупційного порушення або про підозру в його вчиненні;

14) персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

III. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ПОЛІТИКИ

3.1. Ця Політика є обов'язковою для:

- членів Організації, зокрема для тих, яких обрано до складу керівних органів Організації або на позицію Директора проєктів і програм та його заступників;
- волонтерів Організації;
- фізичних осіб, які виконують роботу або надають послуги відповідно до договору з Організацією (далі – працівники Організації).

3.2. Ця Політика є обов'язковою для контрагентів Організації.

3.3. Особи, зазначені у пунктах 3.1. та 3.2. цього розділу, зобов'язані дотримуватися антикорупційного законодавства України.

IV. АНТИКОРУПЦІЙНІ ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Цією Політикою Організація визнає корупцію незаконним, аморальним та неетичним способом ведення діяльності.
- 4.2. Організація дотримується та вимагає дотримання від членів, волонтерів, працівників Організації, а також від його контрагентів принципу «нульової терпимості» до будь-яких проявів корупції та шахрайства, а також вживає заходи із запобігання та протидії ним.
- 4.3. Організація не приймає будь-які форми чи прояви корупції або шахрайства та вживає заходи з їх недопущення та усунення.
- 4.4. Організація здійснює діяльність відповідно до законодавства України, засуджує будь-які його порушення і вимагає правомірної поведінки від членів, волонтерів, працівників Організації та від його контрагентів.

- 4.5. За вчинення корупційних порушень винні особи притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку, а члени і волонтери Організації – також відповідно до Статуту Організації та рішень керівних органів Організації.
- 4.6. Збитки, шкода, завдані Організації внаслідок вчинення корупційного порушення, підлягають відшкодуванню особою, яка вчинила відповідне порушення, в установленому законом порядку.
- 4.7. За шкоду, заподіяну Організації його працівниками внаслідок вчинення ними шахрайства або корупції при виконанні трудових обов'язків, їх може бути притягнуто до матеріальної відповідальності незалежно від притягнення до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності.
- 4.8. З метою запобігання порушенням вимог цієї Політики контрагентами Організація може передбачати у господарських договорах застосування оперативно-господарських санкцій на підставах і в порядку, передбачених Господарським кодексом України, зокрема право в односторонньому порядку відмовитися від виконання свого зобов'язання або від прийняття подальшого виконання зобов'язання або відмовитись від встановлення на майбутнє господарських відносин із таким контрагентом тощо.
- 4.9. Оперативно-господарські санкції передбачаються Організацією як стороною договору з контрагентами за результатами оцінки корупційних ризиків.

V. ЗАБОРОНИ, СПРЯМОВАНІ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЮ КОРУПЦІЇ

5.1. Членам і волонтерам Організації, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків, або спеціально уповноважені на виконання таких обов'язків у Організації, а також працівникам Організації забороняється використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно або кошти Організації в приватних інтересах.

5.2. Членам, волонтерам і працівникам Організації при взаємодії з комерційними організаціями та їх представниками заборонено вимагати, одержувати, обіцяти, пропонувати, надавати будь-кому неправомірну вигоду для себе чи інших осіб або давати вказівки на її надання.

5.3. Прикладами неправомірної вигоди можуть бути:

- грошові кошти, еквіваленти грошових коштів (подарункові сертифікати, чеки) або кредити на умовах, суттєво відмінних від ринкових;
- надмірні або недоцільні витрати на подарунки;
- пропозиції щодо працевлаштування пов'язаних осіб в Організації;

- інші виплати, які здійснюються або можуть здійснюватися через третіх осіб.

5.4. Заборона корупції при взаємодії з комерційними організаціями діє без територіальних обмежень, незалежно від локальних практик, традицій або культури.

5.5. Членам, волонтерам і працівникам Організації заборонено з метою одержання чи збереження будь-яких переваг для Організації вимагати, обіцяти, пропонувати, давати або давати вказівки на надання неправомірної вигоди посадовим (службовим) особам України, посадовим особам іноземних держав та міжнародних організацій або їх пов'язаним особам.

5.6. Заборона корупції щодо посадових осіб іноземних держав та міжнародних організацій осіб діє без територіальних обмежень незалежно від місцевих практик, традицій або культури.

VI. УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТОМ ІНТЕРЕСІВ

6.1. Наявність конфлікту інтересів у члена, волонтера або працівника Організації не є корупційним порушенням та не є підставою для притягнення його до відповідальності Організаціям.

6.2. Конфлікт інтересів є суттєвим чинником ризику для Організації і вимагає чіткого моніторингу та контролю.

6.3. Цією Політикою Організація встановлює обов'язок кожного члена, волонтера та працівника Організації аналізувати та повідомляти про будь-які випадки конфлікту інтересів, а також уникати поведінки та дій, що можуть справити враження наявності конфлікту інтересів (видимий конфлікт інтересів).

6.4. У кожному випадку конфлікту інтересів Організація розглядає та приймає рішення щодо його врегулювання.

Прикладами конфлікту інтересів можуть бути:

- перебування волонтерів та працівників Організації у прямому підпорядкуванні осіб, з якими вони мають родинні зв'язки або інші особисті стосунки, які можуть впливати на просування по службі, на результати щорічного оцінювання, на розмір винагороди;
- одночасне перебування членів Організації, які знаходяться у родинних зв'язках або інших особистих стосунках, у складі керівного органу Організації або його організацій;
- одночасне перебування працівників Організації, які знаходяться у родинних зв'язках або інших особистих стосунках, у складі тендерного комітету;
- робота працівника Організації за сумісництвом, здійснення інших видів діяльності (окрім викладацької та наукової) та/або отримання на регулярній основі доходів за цивільно-правовими договорами з іншими юридичними особами, зокрема як фізичної особи-підприємця;
- участь у прийнятті або прийнятті самостійно членом керівного органу Організації або його організації рішення про укладання господарських договорів з контрагентами – юридичними особами, у разі якщо така особа або члени її родини є членами керівних органів чи володіють часткою більше 5% рухомого та нерухомого майна такого контрагента;

- участь у прийнятті або прийнятті самостійно членом керівного органу Організації або його організації рішення щодо укладання договорів з фізичною особою, яка є членом його родини;
- рішення, прийняте членом, волонтером та працівникам Організації на користь особи, від якої вона чи особа, з якою він має родинні зв'язки, отримали подарунок.

Конфлікт інтересів може бути врегульовано шляхом:

- усунення члена, волонтера або працівника Організації від виконання завдання/ вчинення дії/прийняття рішення/участі у його прийнятті;
- заборони на співпрацю з контрагентами, пов'язаними з членом, волонтером або працівником Організації;
- встановлення додаткового контролю за виконанням завдання/вчинення дії/прийняття рішення/участі у його прийнятті;
- обмеження доступу члена, волонтера або працівника Організації до певної інформації;
- перегляд обсягу функціональних обов'язків члена, волонтера або працівника Організації;
- переведення працівника Організації на іншу посаду;
- у виключних випадках – розірвання трудового договору з працівником Організації, якщо конфлікт інтересів неможливо врегулювати іншим способом, а наслідком такого конфлікту інтересів є корупційне порушення.

VII. ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО НАДАННЯ ТА ОДЕРЖАННЯ ПОДАРУНКІВ

- 7.1. Організація дозволяє обмін подарунками з працівниками контрагентів за умови їх доречності, пропорційності та з дотриманням обмежень вартості, встановлених законодавством України та цією Політикою.
- 7.2. Організація дозволяє дарувати подарунки, які відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність, посадовим (службовим) особам України за умови їх доречності, крім випадків, передбачених пунктами 7.4 та 7.6 цього розділу, якщо вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому надано подарунки.
- 7.3. Організація дозволяє дарувати подарунки посадовим особам іноземних держав і міжнародних організацій за умови їх доречності з дотриманням обмежень, встановлених цією Політикою.
- 7.4. Організація забороняє членам, волонтерам і працівникам Організації пропонувати та дарувати подарунки безпосередньо або через інших осіб посадовим (службовим) особам України, посадовим особам іноземних держав та міжнародних організацій для

них чи осіб, з якими вони мають родинні зв'язки, у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави, місцевого самоврядування або міжнародної організації.

7.5. Організація дозволяє членам, волонтерам і працівникам Організації приймати подарунки від посадових (службових) осіб України, посадових осіб іноземних держав та міжнародних організацій з дотриманням обмежень вартості та інших обмежень, встановлених цією Політикою.

7.6. Членам, волонтерам та працівникам Організації забороняється отримувати, надавати чи пропонувати подарунки, якщо вони мають на меті або створюють уявлення у оточуючих про спонукання або зобов'язання отримувача до вчинення чи невчинення будь-яких дій в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає такий подарунок, або в інтересах третьої особи.

7.7. У разі отримання недоречного або надмірно дорогого подарунку член, волонтер або працівник Організації повинен відмовитися, або відмовитися та повернути такий подарунок.

7.8. Доречним подарунок вважається у разі, якщо це:

- не суперечить загальноприйнятим моральним нормам та уявленням про гостинність;
- не суперечать законодавству;
- не має на меті спонукання до неналежного виконання обов'язків;
- дарується та приймається відкрито;
- дарується та приймається з приводу загальноприйнятих (Новий рік, Різдво Христове, Пасха (Великдень) або професійних свят;
- відповідає обмеженням вартості, встановленим цією Політикою.

7.9. Члени, волонтери та працівники Організації можуть приймати та/або дарувати (крім випадків, зазначених у п. 7.2 цього розділу) подарунки, якщо вартість таких подарунків не перевищує 250 доларів США в гривневому еквіваленті за курсом Національного банку України на дату приймання/дарування.

7.10. Прийняття та пропонування грошових подарунків заборонено.

7.11. Передбачені пунктами 7.2., 7.9. та 7.10. цього розділу обмеження подарунків не поширюються на подарунки, які:

- даруються особами, з якими вони мають родинні зв'язки;
- одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонус.

7.12. Організація може здійснювати представницькі витрати, до яких належать витрати, пов'язані з:

- проведенням офіційного прийому осіб, зазначених у підпункті 13 пункту 2.1. розділу II цієї Політики (сніданок, обід, вечеря);
- транспортним забезпеченням;
- заходами культурної програми;
- буфетним обслуговуванням під час переговорів;
- оплатою послуг перекладача, який не є фізичною особою, яка виконують роботу або надає послуги відповідно до договору з Організаціям;
- оплатою номерів у готелях;
- витрати на бронювання номерів у готелях у розмірі 50% вартості номера за добу;
- врученням учасникам заходу сувенірів (ручки, блокноти, щоденники тощо) на яких, як правило, нанесені логотип або назва Організації, приведена контактна інформація про нього або відомості про його діяльність.

7.13. Такі витрати здійснюються відповідно до затвердженого бюджету.

7.14. Участь членів, волонтерів та працівників Організації у представницьких заходах, які проводяться Організацією або державними органами і органами місцевого самоврядування України, іноземних держав, міжнародних організацій не є подарунком відповідно до підпункту 12 пункту 2.1. розділу II цієї Політики.

VIII. ПРИНЦИПИ СПІВПРАЦІ З КОНТРАГЕНТАМИ

8.1. Будь-яка співпраця з контрагентами повинна бути документально оформлена.

8.2. Вартість товарів, робіт і послуг повинна відповідати ринковим умовам і бути виправданою відносно потреб Організації.

8.3. Оплата товарів, робіт і послуг, отриманих від контрагентів, повинна бути належним чином внесена до системи обліку Організації та відображатися у звітності.

8.4. Організація в порядку, визначеному в Інструкції з закупівель, здійснює обов'язкову перевірку репутації та надійності потенційних контрагентів з метою завчасного виявлення чинників, які можуть мати негативні наслідки для нього.

8.5. При закупівлі товарів, робіт і послуг члени керівних органів Організації, інші працівники Організації дотримуються вимог Інструкції з закупівель та рішень керівних органів Організації з питань закупівель.

8.6. Організація забороняє використовувати готівку для оплати товарів, робіт і послуг, окрім випадків надзвичайних ситуацій та коли неможливий безготівковий розрахунок.

8.7. Будь-яка оплата товарів, робіт і послуг, отриманих, здійснюється Організацією за реквізитами, вказаними в договорі з контрагентом або із згідно виставлених ним рахунком.

ІХ. ЗАХОДИ ІЗ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ ТА ШАХРАЙСТВУ

9.1. З метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів Організація вимагає подання декларації про конфлікт інтересів:

- кожним членом керівного органу Організації або його організації – при обранні на посаду;
- кожним працівником Організації – при прийнятті на роботу, зміні посади, а також переведенні їх на іншу роботу в Організації;
- кожною особою, яка надає Організації послуги за договором – при підписанні договору.
- фінансовими менеджерами, бухгалтерами та іншими працівниками фінансових підрозділів Організації у разі виникнення ситуації, що містить ознаки конфлікту інтересів – негайно.

9.2. Оцінка декларацій та обставин, які містять ознаки конфлікту інтересів, надання висновків і рекомендацій щодо врегулювання конфлікту інтересів здійснюється уповноваженою особою підрозділу розвитку персоналу Організації та/або Директором проєктів та програм, і за потреби Членами Правління

9.3. Декларації про конфлікт інтересів подаються за формою згідно з додатком.

9.4. Декларації про конфлікт інтересів подаються:

- членами Правління Організації, Директором проєктів та програм, керівниками підрозділів, працівниками підрозділів закупівель, бухгалтерами та іншими працівниками фінансового підрозділу Організації, іншими фізичними особами, які виконують роботу або надають послуги відповідно до договору з Організацією – уповноваженій особі підрозділу розвитку персоналу Організації;
- фінансовими менеджерами, бухгалтерами та іншими працівниками фінансових підрозділів Організації.

9.5. У разі отримання пропозиції про отримання подарунка, яка не відповідає критеріям доречності або виходить за обмеження вартості, встановленої Організацією, член, волонтер або працівник Організації повинен ввічливо відмовитися від отримання такого подарунку.

9.6. У разі отримання неналежного подарунка без згоди (наприклад, кур'єрська доставка, банківські або мобільні грошові перекази) або виявлення подарунка у своєму службовому чи жилому приміщенні, автомобілі тощо член, волонтер або працівник Організації має:

- невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про це свого безпосереднього керівника;
- за можливості, вжити заходів для повернення подарунка.

9.7. Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником.

9.8. У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє особа, яка входить у керівні органи Організації, акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує ця особа та особа, уповноважена на виконання обов'язків керівника Організації, у разі його відсутності.

9.9. Господарські договори, стороною яких виступає Організація, містять антикорупційний пункт, який підтверджує дотримання Організацією цієї Політики та вимагає цього від контрагентів.

9.10. Договори про провадження волонтерської діяльності мають містити антикорупційний пункт, який підтверджує дотримання цієї Політики та вимагає цього від волонтерів Організації.

9.11. У випадку, коли волонтерам і працівникам Організації необхідні консультації з питань конфлікту інтересів, подарунків, участі у представницьких заходах, запобігання корупції та шахрайству, вони можуть письмово через електронну пошту звернутися до уповноваженої особи підрозділу розвитку персоналу Організації, свого керівника, Директора проєктів та програм, і за потреби до Членів Правління.

Х. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО КОРУПЦІЙНЕ ПОРУШЕННЯ

10.1 Організацією створюються спеціальні канали комунікації для подання викривачами повідомлень про реальні або можливі факти вчинення членами, волонтерами, працівниками Організації чи працівниками контрагентів корупційних порушень або про підозри у їх вчиненні.

10.2 Повідомлення повинні бути обґрунтованими і містити інформацію, яку викривач вважає правдивою та у достовірності якої він переконаний.

10.3 Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які вказують на можливе вчинення корупційного порушення або на підозру у його вчиненні, які можуть бути перевірені.

10.4 За повідомлення підробленої або завідомо неправдивої інформації, викривача може бути притягнуто до відповідальності.

10.5 Здійснюючи повідомлення про корупційне порушення, викривач повинен зазначити якомога більше деталей, доказів, які прямо або опосередковано можуть свідчити про фактичні обставини та обґрунтування його підозри.

10.6 Викривач має можливість залишити своє повідомлення анонімно.

- 10.7 Водночас, для забезпечення можливості отримання більш детальної інформації при розгляді повідомлення, Організація рекомендує викривачам залишати контактні дані.
- 10.8 Організація зобов'язується розглянути кожне повідомлення про корупційні порушення та надати зворотній зв'язок відповідно до Політики зворотного зв'язку. Порядок розгляду та перевірки повідомлень визначається окремою процедурою.
- 10.9 За результатом попереднього розгляду повідомлення про корупційне порушення з метою підтвердження чи спростування інформації про факт його вчинення, встановлення винних осіб, причин вчинення, умов, які сприяли його вчиненню або з метою спростування підозри про вчинення особою корупційного порушення відповідно Статуту Організації та локальних нормативних актів Організації може бути призначено спеціальну перевірку та/або службове розслідування.

ХІ. ЗАХОДИ ЗАХИСТУ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВИКРИВАЧА

- 11.1. Будь-які дані, що дають можливість ідентифікувати викривача, належать до конфіденційної інформації та охороняються згідно із законодавством України.
- 11.2. Особи залучені до обробки повідомлення про корупційне порушення, перевірки даних, зазначених у ньому, проведенні спеціальної перевірки та/або службового розслідування гарантують збереження конфіденційності та нерозголошення персональних даних викривача.
- 11.3. Організація рекомендує викривачам не поширювати інформацію про здійснення повідомлення, про процес та/або результати спеціальної перевірки та/або службового розслідування.
- 11.4. У разі розголошення персональних даних викривача та інформації стосовно повідомлення Організація невідкладно вживає заходів з метою уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.
- 11.5. До осіб, винних у розголошенні даних про викривача та інформації про повідомлення, Організація може бути застосовано заходи дисциплінарного впливу.
- 11.6. Організація забороняє та засуджує будь-які прояви переслідування викривача та/або помсти йому за повідомлення про корупційне порушення, зокрема шляхом таких дій, як:
- вербальне цькування;
 - цькування в інтернеті;
 - образливі жести або дії;
 - залякування;
 - ізоляція;

- пошкодження та інші дії з майном;
- вимагання вчинити будь-які дії в межах розслідування та/або відносин з Організаціям чи третіми особами.

11.7. У разі виявлення фактів переслідування викривача, спроб помсти йому, будь-яких інших дій, що мають на меті вплив на розслідування та/або його результат, Організація здійснює заходи для притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні прав викривача та/або припинення відносин з винними особами.

11.8. Викривач, який є членом, волонтером або працівником Організації, не може бути виключений з числа членів або волонтерів Організації, звільнений чи змушений до звільнення з роботи, підданий іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу, притягнутий до відповідальності у зв'язку із здійсненим ним повідомленням про корупційне порушення.